



REP. GEN. N. 309/2019

COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 45 DEL 05/12/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Oggetto: Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria D1, con i seguenti profili professionali: Istruttore Direttivo Amministrativo; Istruttore Direttivo di Vigilanza; Istruttore Direttivo Tecnico.

Premesso Che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Consiglio Comunale, n. 12 del 30.08.2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario;

Che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 29 del 27.09.2019, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 con contestuale rideterminazione della dotazione organica;

Visto il provvedimento della Commissione Straordinaria, adottato con i poteri della Giunta Comunale, n. 37 in data 05.12.2019, con il quale sono state approvate le linee d'indirizzo per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Dato atto che le eventuali assunzioni rimangono subordinate al rilascio della relativa autorizzazione, da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali incardinata presso il Ministero dell'Interno;

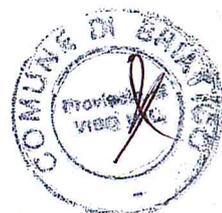
Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale citato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" (passaggio diretto tra amministrazioni ex art. 30 del D.lgs



165/2001) per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria D1, con i seguenti profili professionali:

- **Istruttore Direttivo Amministrativo;**
- **Istruttore Direttivo di Vigilanza;**
- **Istruttore Direttivo Tecnico.**

- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bartorilla;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Giuseppe Bartorilla)



COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

OGGETTO: Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria D1, con i seguenti profili professionali: Istruttore Direttivo Amministrativo; Istruttore Direttivo di Vigilanza; Istruttore Direttivo Tecnico.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL' ART 147 BIS DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, APPROVATO CON DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N° 267, ESPRIME PARERE: **Favorevole.**

DATA

IL RESP.AREA AMMINISTRATIVA

(Dott. Giuseppe Bartorilla)

II RESPONSABILE DI RAGIONERIA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49 E DELL'ART. 147 BIS DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI APPROVATO CON DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N° 267, ESPRIME PARERE: **Favorevole**

DATA

05/12/11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



ALL 1

COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO DI SELEZIONE
PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI EX
ART. 30 DEL D.LGS 165/2001)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Espletati gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, in conformità al vigente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 ed a quanto stabilito dal provvedimento della Commissione Straordinaria, adottato con i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 05.12.2019, con il quale sono state approvate gli indirizzi generali per l'avvio della presente procedura di mobilità, ai fini del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e in attuazione della propria determinazione n. 309 R.G. in data 05.12.2019.

RENDE NOTO

È indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria D1, con i seguenti profilo professionali:

Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo di Vigilanza ed Istruttore Direttivo Tecnico, presso il Comune di Briatico.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere un dipendente di Cat. Contrattuale D1 Giuridico, esclusivamente di un Comune, di una Provincia, di una Città Metropolitana e di una Regione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
- **titolo di studio per le Cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo ed Istruttore Direttivo di Vigilanza:** Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti ai sensi di legge;
- **titolo di studio per la Cat. D1, Istruttore Direttivo Tecnico:** Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica, oppure Laurea Magistrale in Ingegneria o in Architettura o equipollenti ai sensi di legge
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore del giorno, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria), con indicazione della categoria e del profilo professionale per cui si intende concorrere, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella: **sindacobriatico@asmepec.it**

Saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.

Con atto del citato Responsabile è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio attitudinale per ogni candidato, sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali, Diritto del lavoro (TULPS), Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, Controlli Interni, Codice degli Appalti, Urbanistica ed Edilizia, Servizi Pubblici Locali, Procedimento Amministrativo.

A seguito del colloquio, allo stesso sarà attribuito un punteggio tra un minimo di 18/30 ed un massimo di 30/30.

La Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, provvederà alla nomina della Commissione di valutazione, tenuto conto di quanto indicato nell'atto d'indirizzo di cui sopra, ai fini dell'espletamento e della valutazione dei colloqui di cui al presente punto.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. I vincitori saranno individuati con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per i nuovi posti ricoperti, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al

trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo a seguito dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione ad opera della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, in quanto il Comune di Briatico, con deliberazione n. 12 del 30.08.2019, adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, ha dichiarato il dissesto finanziario.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dal Responsabile dell'Area Affari Generali, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Briatico, con sede in Briatico, Via Mazzini snc.

Il responsabile del trattamento dei dati è Responsabile pro-tempore dell'Area, Dott. Giuseppe Bartorilla.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.briatico.vv.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è:

Area Amministrativa, pec: sindacobriatico@asmepec.it.

Il responsabile dell'istruttoria è il dott. Giuseppe Bartorilla, (PEC: sindacobriatico@asmepec.it).

Briatico li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott. Giuseppe Bartorilla)



- ALL. A -

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di BRIATICO

inviata a mezzo PEC alla casella: sindacobriatico@asmepec.it

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. posti categoria, profilo professionale, presso il Servizio/Ufficio

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:
.....
nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica con profilo professionale di
.....
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.
- 2) di essere dipendente dell'ente _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 3) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno con la seguente votazione/.....;
- 4) non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;

Infine il sottoscritto

DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
via/piazza, n. località

prov. / fax / mail / PEC
.....

ALLEGA

- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
-
-

....., li

Firma

.....