



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 37

Data 05/12/2019

**OGGETTO:** Avvio procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001. Atto d'indirizzo.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 05 del mese di dicembre, alle ore 16,30 nella sala delle adunanze del Comune, la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

| N° | NOME E COGNOME        | CARICA     | PRESENTE | ASSENTI |
|----|-----------------------|------------|----------|---------|
| 1  | Dr. LEONARDO LA VIGNA | Presidente | X        |         |
| 2  | Dr. FRANCESCO MAUCERI | Componente | X        |         |
| 3  | Dr.ssa TERESA PACE    | Componente | X        |         |

Partecipa alla seduta il Segretario, Dott.ssa Stella Prandina, il quale procede alla redazione del presente verbale.

### PREMESSO:

- che con D.P.R. 11/05/2018 il Consiglio Comunale di Briatico è stato sciolto per la durata di 18 mesi per cui la gestione amministrativa è stata affidata ad una Commissione Straordinaria composta dai Sig.ri sopra indicati;

**VISTO** il D.M. 28/07/1995 n.523 "Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli Enti locali"; Constatata la validità della seduta, risultando la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto;

Visto il D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità Tecnica;

del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

## PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Avvio procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001. Atto d'indirizzo.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

#### PREMESSO CHE

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse deve essere attuato nel rispetto dei seguenti principi generali:

Individuazione della vacanza dei posti da ricoprire, sulla base del Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Individuazione delle ragioni oggettive che possano comportare l'attivazione della procedura, quali a titolo esemplificativo:

- 1) necessità di raggiungere gli obiettivi individuati nel P.E.G. o in altro atto con il quale sono state precisate le scelte dell'Amministrazione e assegnate le relative risorse;
- 2) bisogno di rispondere adeguatamente ai mutamenti intervenuti o previsti nell'attività da svolgere;
- 3) necessità di riorganizzare uno o più servizi, anche a seguito di esternalizzazioni o di altre decisioni assunte dall'Amministrazione, negli atti di programmazione della propria attività;
- 4) reperimento all'esterno delle professionalità adeguate alla copertura dei posti, consentendo, al contempo, opportunità di trasferimento;

#### CONSIDERATO CHE

Questa Commissione Straordinaria intende avviare la procedura di cui in oggetto, tramite l'emissione di un avviso di selezione pubblica, attraverso cui il Responsabile dell'Area Amministrativa dovrà indicare:

- a. il numero dei posti da ricoprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, il relativo profilo professionale, il Servizio/Ufficio di assegnazione, eventuali particolari requisiti richiesti;
- b. le modalità di presentazione delle domande;
- c. il termine assegnato per la presentazione delle domande;
- d. il termine di conclusione del procedimento;
- e. l'eventuale prova da sostenere.



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

## **RILEVATO CHE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione, composta dal Segretario Comunale e da due Responsabili di Area, nominati dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, tenuto conto del profilo professionale da assumere, previa istruttoria circa l'ammissibilità dell'istanza da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa;

## **PRESO ATTO CHE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa ha esperito gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

## **DATO ATTO CHE**

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico (l'ente di destinazione), con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.

Il trattamento economico del dipendente deve essere salvaguardato, anche nel caso in cui fosse superiore rispetto a quello previsto per il posto da ricoprire, in base al C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, data la differenza stipendiale che può intercorrere da comparto a comparto.

Se il dipendente che si trasferisce per mobilità, a seguito di passaggio diretto tra amministrazioni diverse, non ha superato ancora il periodo di prova, dovrà completare il suddetto periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro;

## **CONSIDERATO ANCORA CHE**

L'assunzione presso il Comune di Briatico è subordinata alla preventiva autorizzazione ministeriale ex art. 155 comma 1 lett. a) del D.lgs 267/00, tenuto conto che questo ente, con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 30.08.2019, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, ha dichiarato il dissesto finanziario;

**VISTI** il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 e la rideterminazione della dotazione organica, approvati con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 29 del 27.09.2019;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, mediante apposito atto d'indirizzo;

**VISTO** il D.lgs 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

## PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Approvare gli indirizzi espressi nelle premesse, qui da intendere integralmente riportati e trascritti;
- 2) Incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'ente di porre in essere tutti gli atti consequenziali, dando esecuzione agli indirizzi esplicitati nel presente atto.

Briatico li, 05/12/2019

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

(Dott. L. La Vigna – Dott. F. Mauceri - Dott.ssa T. Pace)



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di delibera della Commissione Straordinaria ad oggetto: "Avvio procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001. Atto d'indirizzo", che viene allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTA** la medesima meritevole di approvazione;

**VISTI** i pareri resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

1. **DI approvare integralmente la proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria ad oggetto "Avvio procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001. Atto d'indirizzo "**
2. **di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti necessari e consequenziali al presente atto deliberativo;
3. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di BRIATICO;

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**RITENUTA**, l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

## DELIBERA

**DI DICHIARARE** l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE.

**OGGETTO:** "Avvio procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001. Atto d'indirizzo".

**DATA**  
05/12/2019

**IL PROPONENTE**  
**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
(Dott. L. La Vigna – Dott. F. Mauceri - Dott.ssa T. Pace)

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI APPROVATO CON DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N° 267, ESPRIME PARERE: **Favorevole.**

**DATA**  
05/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Giuseppe Bartorilla**

## II RESPONSABILE DI RAGIONERIA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI APPROVATO CON DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N° 267, ESPRIME PARERE: **Favorevole.**

**DATA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvato e sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Dott. Leonardo La Vigna

Dott. Francesco Mauceri

Dott.ssa Teresa Pace

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

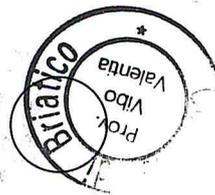
Dott.ssa Stella Prandina



## PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente deliberazione viene pubblicata in all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) AL N° .....

DATA, 12/12/2019



L'INCARICATO

## ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000);

E' stata inviata ai capogruppi consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del T.U.E.L.

DATA, 05/12/2019



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Stella Prandina