



COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

Prot. n. 402 del 17/01/2019

DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 1 DEL 17/01/2019

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO:

- che con D.P.R. 11/05/2018 il Consiglio Comunale di Briatico è stato sciolto per la durata di 18 mesi per cui la gestione amministrativa è stata affidata alla Commissione Straordinaria esercitando i poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale, con la composizione di seguito indicata:

Dr. LEONARDO LA VIGNA - Prefetto;

Dr. FRANCESCO MAUCERI - Viceprefetto;

Dr.ssa TERESA PACE - Dirigente Area 1.

DATO ATTO:

- che a seguito del D.P.R. 11/05/2018 gli Organi del Comune sono stati sciolti e sono decaduti i decreti di assegnazione delle Responsabilità di Area ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;
- che l'art. 50-comma 10-del Decreto Legislativo N. 267/2000 stabilisce che il Sindaco (Commissione Straordinaria) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che il Comune di Briatico si trova sprovvisto di figure apicali e che nell'ambito della dotazione organica non vi è personale in grado di ricoprire tale figura ;
- che con delibera n. 1 del 11.01.2019 è stata approvata la proposta del Responsabile Affari Generali per l'utilizzo in convenzione ai sensi dell'art.1 comma 557 della L.2014 n.311 e ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. del 2004 dell'Arch. De Caria Giuseppe, dipendente del Comune di Pizzoni ;
- che con nota prot. n. 03 del 02.01.2019 il Comune di Pizzoni ha autorizzato l'utilizzo nelle forme predette del dipendente, Arch. De Caria Giuseppe ;



- che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio o servizi;
- che si ritiene di dover assegnare, quindi, al succitato dipendente la gestione delle sottoelencate attività e servizi dando atto che al medesimo competono tutti i poteri gestionali delle risorse, la gestione del personale nonché l'espletamento tutti gli atti relativi a:
- lavori pubblici;
- manutenzione del patrimonio;
- espropriazioni;
- adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- manutenzione viabilità esterna;
- raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- edilizia residenziale pubblica;
- interconnessione dati e fonia;
- ambiente e verde pubblico ivi compreso la gestione della squadra esterna;
- servizi cimiteriali;
- Polizia Locale ;
- Servizio Idrico Integrato;

Che segnatamente, il predetto incaricato sarà responsabile degli atti autonomamente assunti e dell'attività del settore affidatogli;

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, contenuto nell'art.107 del D.Lgs. 267/2000(TUEL);

DATO ATTO che ai sensi dell'art.15 del CCNL 22.01.2004 negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt.8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;

CONSIDERATO altresì che gli artt.8,9,10 e 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.1999 consentono di conferire incarichi di posizioni organizzative ai dipendenti con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, affinché svolgano:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- c) Attività di staff e/o studio, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

TENUTO CONTO:

- CHE gli incarichi di responsabilità del servizio sarà comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo N. 29/93;
- CHE l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO, altresì, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;



8

[Handwritten signature]

VISTO l'art. 50 -comma 10-del Decreto Legislativo 18-08-2000, N. 267;
VISTI gli artt. 107 -109 del Decreto Legislativo N. 267/2000;

DECRETA

DI nominare per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, l'Arch. Giuseppe De Caria, quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP., Patrimonio, Servizi Cimiteriali e Responsabile della Polizia Locale e servizio idrico integrato;

Di stabilire che la durata della nomina dell'incarico è fissata dal 01.01.2019 al 28/06/2019 e che resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico in seguito a valutazioni negative dei risultati dell'attività o in seguito ad intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

DI conferire al suddetto dipendente l'incarico di posizione organizzativa dell'area medesima, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma1, lettera a) del C.C.N.L. in data 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Di stabilire ed assegnare al responsabile sopra indicato la gestione delle sopra elencate attività e servizi;

Di precisare altresì che al precitato dipendente viene riconosciuta, salvo nuova pesatura degli incarichi, la retribuzione di posizione pari ad €. 6.500,00 lordi per 13 mensilità ;

Di disporre la notifica del presente provvedimento all' Arch. Giuseppe De Caria e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio online di questo comune ;

Di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria ad assumere gli atti di sua competenza a seguito dell'esecutività di tale decreto ;

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria

Dott. Leonardo La Vigna _____

Dott. Francesco Mauceri _____

Dott.ssa Teresa Pace _____

