COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 DEL 6.09.2018

ORIGINALE
COPIA

OGGETTO: Convenzione per lo svolgimento in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Drapia e Briatico . Approvazione schema

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno SEI del mese di SETTEMBRE alle ore 16.30 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle persone:

N. Ord.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	Dr. LEONARDO LA VIGNA	Presidente	Si	
2	Dr. FRANCESCO MAUCERI	Componente	Si	
3	Dr.ssa TERESA PACE	Componente	Si	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale avv. Elisabetta BILOTTA
Assume la Presidenza il Prefetto dr. Leonardo LA VIGNA
Il Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i componenti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO:
- che con D.P.R. 11/05/2018 il Consiglio Comunale di Briatico è stato sciolto per la durata di 18 mesi per cui la gestione amministrativa è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dai Sigg.ri:
Dr. LEONARDO LA VIGNA - Prefetto ;
Dr. FRANCESCO MAUCERI - Viceprefetto;
Dr.ssa TERESA PACE - Dirigente Area 1.

VISTO il D.M. 28/07/1995 n.523 "Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli Enti locali";

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTI gli articoli 97 e seguenti del D.Lgs 18-08-2000, n. 267;

POSTO CHE, in relazione alle richiamate disposizioni il Sindaco deve disporre la nomina del Segretario Comunale per la durata corrispondente a quella del suo mandato;

VISTO il D.P.R. 4/12/1997, n. 465;

RICHIAMATO in particolare l'art. 10 del citato D.P.R. n. 465/97, per effetto del quale i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

CONSIDERATO che è intenzione dei Comuni di Drapia e Briatico, pervenire alla determinazione di dar vita ad una convenzione per l'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 98, comma 3 del richiamato D.Lgs n. 267/2000, anche ai fini di un risparmio di spesa;

VISTO lo schema di convenzione che si allega sub "A" alla presente per farne parte integrante;

VISTO l'art. 45 del CCNL del 2001 in base al quale è prevista una retribuzione aggiuntiva per il Segretario titolare di sede di segreteria convenzionata;

DATO ATTO che gli oneri conseguenti vengono ripartiti tra gli enti secondo modalità stabilite in convenzione;

VISTA la delibera del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia dei Segretari n. 150 del 15/07/1999;

VISTA la delibera n. 164 del C.d.A. dell'Agenzia n.164 del 27/7/2000 con la quale vengono disciplinate le convenzioni di segreteria;

VISTI i pareri favorevoli, dei Responsabili di Area interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e ss.mm. del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del suddetto decreto;

VISTO il decreto legislativo n^0 267/2000;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il D.M. 28/07/1995 n.523 "Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli Enti locali";

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di stipulare con il Comune di Drapia una convenzione per lo svolgimento in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Drapia(VV) e Briatico (VV) ;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione con il quale viene disciplinata la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Drapia e Briatico;
3. Di individuare quale Ente capofila- capoconvenzione il Comune di Drapia;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Drapia ed alla Prefettura di Catanzaro.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000. -

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(LA VIGNA – MAUCERI - PACE)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Elisabetta Bilotta

COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

Viale Regina Margherita , 89817 Briatico

Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Convenzione per lo svolgimento in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Drapia e Briatico . Approvazione schema

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267

- di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

Il Responsabile della Polizia Municipale _____

Briatico, lì _____

- di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Briatico, lì _____

Sulla suddetta proposta di deliberazione è attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi, dell'art.147-bis D. Lgs 18.8.2000 n.267

Il Segretario Comunale _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile della Polizia Municipale _____

Briatico, lì _____

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI DRAPIA E BRIATICO (VV)

PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno …..del mese di ....., tra il Comune di Drapia legalmente rappresentato dal Sindaco _____ ed il Comune di Briatico, legalmente rappresentato dalla Commissione straordinaria composta dai Sig.ri:_____;

PREMESSO

- Che l'art. 98, 3° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e l'art. 10 del D.P .R. 4 Dicembre 1997, N° 465, prevedono la possibilità per i Comuni, di stipulare tra loro, anche nell' ambito di più ampi accordi per l' esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

- Che i Comuni di **Drapia (VV) e Briatico (VV)** , i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta da deliberazione della Commissione Straordinaria , con i poteri del Consiglio Comunale, del Comune di Briatico n.....del .....e dalla deliberazione consiliare del Comune di Drapia n.....del..... entrambe immediatamente esecutive ai sensi della legge ed allegate alla presente;

- Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- *OGGETTO E FINE*

I Comuni di **Drapia e Briatico** , il primo di classe IV ed il secondo di classe III, ai fini dell' attribuzione del Segretario Comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, di servirsi dell'opera di un solo Segretario, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei comuni medesimi.
Il Comune di Drapia è individuato quale comune Capo-convenzione.

Art. 2- *DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO*

L' accordo avrà la durata di 2 anni decorrente dalla data di presa servizio del Segretario titolare e si intenderà rinnovato tacitamente per uguale periodo; potrà essere sciolto in qualunque momento nelle seguenti ipotesi:

1. Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le amministrazioni comunali;
2. Recesso unilaterale di una delle amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare;

Al momento della risoluzione della convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli già facenti parte della convenzione continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo sede della convenzione.

Art. 3 – *RAPPORTI FINANZIARI*

Il Comune di Drapia provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziate le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall' altro Comune convenzionato che verserà mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

Art. 4 - *TRATTAMENTO ECONOMICO*

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggior lavoro, ai sensi del contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un 'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento.

Art.5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal segretario, rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del comune presso il quale o nell' interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.
Al Segretario comunale sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio per come previsto dalla normativa vigente che verrà ripartito in parti uguali tra i due Enti.

Art.6- RIPARTO SPESE

Il Comune di Drapia provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

- 50% a carico del Comune Briatico
- 50% a carico del Comune di Drapia

Art. 7- *ORARIO DI LAVORO*

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, giusto art. 19 del CCNL 16/05/2001.
Le prestazioni lavorative, l'attività obbligatoria di formazione professionale prevista dal vigente CCNL, la partecipazione a giornate di studio e formazione del Segretario sono articolate in modo da assicurare

il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra la Commissione straordinaria del Comune di Briatico ed il Sindaco del Comune di Drapia, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio. Tali prestazioni sono così ripartite:

· 50% presso il Comune di Drapia ,

-50% presso il Comune di Briatico .

ART. 8-VICESEGRETARIO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali o dal Vice segretario della convenzione nominato dal Sindaco del Comune di _____, sede della convenzione, che provvede, in accordo con il Sindaco del Comune di _____, a nominarlo tra i funzionari di categoria D dei due comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 5, del D.Lgs.vo 267/2000, a turno qualora in entrambi i comuni sia prevista tale figura.

Art. 9 - NOMINA E REVOCA

Il Comune di Drapia è costituito quale Comune Capofila - capoconvenzione della sede convenzionata. Ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere pareri e valutazioni sull' attività svolta dal Segretario Comunale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Drapia la nomina e revoca del Segretario, d'intesa con la Commissione straordinaria (Sindaco) del Comune di Briatico . Si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 164/2000 del C.d.A. dell' ex Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 10- FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi sindaci che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 11- DECORRENZA EFFETTI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del Segretario assegnato con decreto della Prefettura di CZ - ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

....., lì .....

La Commissione Straordinaria
del Comune di Briatico

_____

Il Sindaco
del Comune di Drapia

_____