COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

Viale Regina Margherita , 89817 Briatico

Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 24.05.2018

ORIGINALE
COPIA

OGGETTO: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO alle ore 10.00 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle persone:

N. Ord.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	Dr. LEONARDO LA VIGNA	Presidente	Si	
2	Dr. FRANCESCO MAUCERI	Componente	Si	
3	Dr.ssa TERESA PACE	Componente	Si	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale avv. Elisabetta BILOTTA

Assume la Presidenza il Prefetto dr. Leonardo LA VIGNA

Il Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i componenti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO:

- che con Decreto del Prefetto di Vibo Valentia n.20815 dell'8/05/2018 veniva disposta la sospensione degli Organi del Comune di Briatico a seguito della riunione del Consiglio dei Ministri n. 82 dell'8/05/2018 e in attesa del D.P.R. di scioglimento;
- che con lo stesso dreceto sopra citato si procedeva a incaricare della provvisoria amministrazione dell'Ente, esercitando i poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio Comunale e alla giunta Comunale, la Commissione di seguito indicata:

Dr. LEONARDO LA VIGNA - Prefetto ;
Dr. FRANCESCO MAUCERI - Viceprefetto;
Dr.ssa TERESA PACE - Dirigente Area 1.

VISTO il D.M. 28/07/1995 n.523 "Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli Enti locali";

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a

partire dal 25 maggio 2018,introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»*(art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato*«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) *e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»*(considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

CONSIDERATO che questo Ente:

- È tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con gli Enti associati del Centro Servizi Territoriale Asmenet Calabria, sulla base delle valutazioni condotte in ordine alla sicurezza dell'affidamento alla propria "società partecipata", ed anche ai fini del contenimento dei costi e dunque della razionalizzazione della spesa;
- ha ritenuto che la società pubblica Asmenet Calabria sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

Asmenet Calabria soc. cons. a r.l. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per questo Ente,

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza,i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD,nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionalio dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) tenere il registro elettronico, delle attività di trattamento, sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni da essi impartite.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da questo Ente.
L'*Ente* si impegna a:
a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate … (*specificare, ad es. se è stato istituito un apposito Ufficio o gruppo di lavoro, le relative dotazioni logistiche e di risorse umane, nonché i compiti o le responsabilità individuali del personale*);
b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. 18-8-2000, n. 267:

VISTO il regolamento degli Uffici e Servizi;

Con votazione unanime;

DELIBERA

1) Di designare Asmenet Calabria soc. cons. a r.l. come Responsabile della protezione dei dati personali(RPD) per il Comune di Briatico e che tale designazione non comporta alcuna spesa per questo Comune;
2) Di pubblicare la presente deliberazione sul Sito Web Comunale - Sezione Amministrazione Trasparente;
3) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree per i provvedimenti di propria competenza;
4) Di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune;
5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del 4^ comma dell'art.134 D.Lgs.18.8.00.

COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

Viale Regina Margherita , 89817 Briatico

Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: : Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267

- di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

Il Responsabile della Polizia Municipale _____

Briatico, lì _____

- di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Briatico, lì _____

Sulla suddetta proposta di deliberazione è attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi, dell'art.147-bis D. Lgs 18.8.2000 n.267

Il Segretario Comunale _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

Briatico, lì _____

Il Responsabile della Polizia Municipale _____

Briatico, lì _____

Il presente verbale viene così sottoscritto:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(LA VIGNA – MAUCERI - PACE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Elisabetta Bilotta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
La presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.6.2009 n. 69 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi mediante inserimento nel sito informatico del comune– Sezione Albo Pretorio;

___/___/___

L'addetto all'Albo on line

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 è divenuta esecutiva il giorno_____

In quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 267/2000

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

___/___/___

IL SEGRETARIO COMUNALE