# COMUNE DI BRIATICO

*Provincia di Vibo Valentia*

*Viale Regina Margherita , 89817 Briatico*

*Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006*


REG. N. 79

## DETERMINAZIONE N. 94 DEL 7/11/2017

**Oggetto:Affidamento incarico legale all'avv. Rosalba Polistena avverso atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. innanzi il Giudice di Pace di V.V. presentato dal sig. Davì Giacomino. Approvazione disciplinare di incarico. Impegno di spesa.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**Premesso che**:

- con decreto del Sindaco n. 2 del 17/06/2014 la sottoscritta veniva nominata Responsabile dell'Area Affari generali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 7/11/2017 è stato dato incarico legale all'avv. Rosalba Polistena per la costituzione avverso atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. innanzi il Giudice di Pace di V.V. presentato dal sig. Davì Giacomino;

**Ritenuto** di dover dare incarico legale all'avv. Rosalba Polistena (P.I. 03473270795) del foro di Vibo Valentia con studio in Vibo Valentia in Via Popilia n.18, prevedendo il costo di € 300,00 oltre IVA, cpa e accessori come per legge;

**Ritenuto** di quantificare in € 300,00 oltre IVA, CPA e accessori come per legge (oltre il rimborso delle spese vive debitamente documentate);

**Ritenuto** necessario provvedere all'impegno formale della somma da corrispondere al professionista, nonché all'approvazione dello schema di disciplinare da sottoscrivere con il professionista;

## D E T E R M I N A

per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

1) di prendere atto del contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n.131 del 7/11/2017;
2) di approvare lo schema del disciplinare di incarico, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere unitamente al professionista incaricato, avv. Rosalba Polistena;
3) di impegnare la somma di €300,00 oltre IVA, CPA e accessori come per legge (oltre il rimborso delle spese vive debitamente documentate) al cap.550 del bilancio di previsione, dotato di disponibilità sufficiente;
4) di dare atto che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
5) di riservarsi la liquidazione delle competenze a presentazione di certificazione e a presentazione della documentazione inerente le spese da parte del professionista;
6) di trasmettere copia del presente atto al professionista incaricato e al responsabile del sito web per la pubblicazione sullo stesso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Elisabetta Bilotta

Prov. Vibo Valentia

# COMUNE DI BRIATICO

*Provincia di Vibo Valentia*
*Viale Regina Margherita , 89817 Briatico*
*Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006*


## DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI (INCARICO LEGALE)

Tra il Comune di Briatico, in persona della dott.ssa Elisabetta Bilotta, Responsabile dell'Area Affari generali, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Viale Regina Margherita, (C.F. 00296880792);

E

L'avv. Rosalba Polistena del Foro di Vibo Valentia (di seguito: legale), con studio in Vibo Valentia in Via Popilia n.18, Vibo Valentia (P.I. 03473270795);
Premesso:
- Che il Comune di Briatico deve costituirsi avverso atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. innanzi il Giudice di Pace di V.V. presentato dal sig. Davì Giacomino;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.131 del 7/11/2017 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si procedeva a dare incarico legale all'avv. Rosalba Polistena della difesa, autorizzando il Sindaco, quale legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile dell'Area Affari generali - l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- Che con apposita determinazione n.94 del 7/11/2017, adottata dal Responsabile dell'Area Affari generali, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.- D.L.vo n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventivata spesa;

TUTTO CIÒ PREMESSO

- tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di costituzione legale avverso atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. innanzi il Giudice di Pace di V.V. presentato dal sig. Davì Giacomino;

1) Il compenso professionale per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, è stabilito in €300,00 oltre IVA, CPA e accessori come per legge (oltre il rimborso delle spese vive debitamente documentate) sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice. In caso di soccombenza della controparte, con conseguente condanna a tutte le spese di lite in misura superiore a quella come sopra pattuita, la differenza sarà riconosciuta al legale solo ove effettivamente incassata dal Comune. In caso di mancato incasso nessuna somma ulteriore rispetto a quella pattuita potrà essere richiesta e riconosciuta al legale nominato. In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune sempre e comunque entro i limiti sopra indicati.

2) Quale anticipo il Comune corrisponderà, previa apposita liquidazione, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di € 100,00 che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

3) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'attività svolta.
In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4)Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.
5)L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e/o con i legali rappresentanti della stessa , sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. L'avvocato dichiara altresì ai sensi dell'art. 5 DPR n.137/2012, di essere assicurato per danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, con Assicurazione Professionale stipulata con AIG EUROPE LIMITED, polizza n. IFL0006526003426 in corso di validità.
6)Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
7)Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
8)Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
9)Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
10)La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
11) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati .
12) Il Comune, ai sensi del D.Lgs 196/2003 , informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
13) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Lì 7/11/2017.

PER IL COMUNE DI BRIATICO

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Elisabetta Bilotta

IL PROFESSIONISTA

Avv. Rosalba Polistena

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 e seguenti c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI BRIATICO

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Elisabetta Bilotta

IL PROFESSIONISTA

Avv. Rosalba Polistena

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 167/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili e appone visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

| Capitolo | Art. | Codice | Descrizione | N. Impegno | Importo |
|---|---|---|---|---|---|
| 550 | 0 | 01.02-1.03.02.99.002 | Spese legali | 176 | €. 368,74 |

| | | |
|---|---|---|
| Missione | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 2 | Segreteria Generale |
| Titolo | 1 | Spese correnti |
| 2o Livello | 03 | Acquisto beni e servizi |
| 3o Livello | 02 | Acquisto di servizi |
| 4o Livello | 99 | Altri servizi |
| 5o Livello | 002 | Altre spese legali |

Liquidazione ____/2017

Bilancio per l'esercizio 2017 - 2019

Briatico, _____/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai fini del controllo della regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147-bis del TUEL 267/2000 per come integrato dal DL. 174/2012 convertito in Legge 2013/2012 (sul controllo di Regolarità amministrativa e contabile), esprime parere favorevole di regolarità.

Briatico, _____/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio.

**EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO N. ..... del .....**

Firma