



**COMUNE DI BRIATICO**  
*Provincia di Vibo Valentia*  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 44 DEL 14.03.2017**

**ORIGINALE  
COPIA**

**OGGETTO: Approvazione Piano della performance 2017-2019.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno QUATTORDICI del mese di MARZO alle ore 9,20 nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. Ord.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	Dr. ANDREA NIGLIA	SINDACO		Si
2	Dr.ssa TERESA MACCARONE	VICESINDACO	Si	
3	Dr. COSTANTINO MASSARA	ASSESSORE	Si	
4	Sig. CARLO STAROPOLI	ASSESSORE	Si	
5	Sig.ra ROSARIA GARRI'	ASSESSORE	Si	

Partecipa alla seduta il Segretario l'avv. Elisabetta BILOTTA

Assume la Presidenza il Vicesindaco dott.ssa Teresa MACCARONE

Il Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i componenti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- Il D. Lgs. n.165/2001;
- Il D. Lgs. n.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- La legge n.122/2010 "Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 31 maggio 2010 n.78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- La delibera della CIVIT n.112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c.1, lettera a del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150);
- La delibera della CIVIT n.112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art. 10, c. 1, lett. a, del D. Lgs. n.150 del 27/10/2009);
- La delibera della CIVIT n.121/2010 – Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto:"L'applicazione del D. Lgs. n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'Anci in materia di Ciclo della Performance";

**RICHIAMATI** gli artt. N.107,108,169 e 175 del D. Lgs. n.267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) ed i relativi contenuti;

**VISTI:**

- l'art. 4, c.2 del D. Lgs. n.165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

**RILEVATO** che secondo quanto previsto dall'art.10, c.1, del D. Lgs. n.150/2009, il Piano è

redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

#### **a) Finalità**

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 dello stesso decreto). E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della Performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- La qualità della rappresentazione della performance dal momento in cui esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell’Amministrazione, nonché l’articolazione complessiva degli stessi;
- La comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- L’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

#### **b) Contenuti**

All’interno del Piano della Performance vanno riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dall’Amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Sistema di valutazione e misurazione.

#### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. Trasparenza;
2. Immediata intelligibilità;
3. Veridicità e verificabilità;
4. Partecipazione;
5. Coerenza interna ed esterna;
6. Orizzonte pluriennale;

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. Collegamento e integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. La gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**RITENUTO**, pertanto, coerentemente ai principi sopra illustrati, di considerare parte integrante del Piano della Performance del Comune di Briatico i seguenti documenti:

- a) P.R.O. 2017 ossia gli obiettivi assegnati alle strutture dell’Ente;

**VISTI** i decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

**RICHIAMATI** gli artt. 16 c.2, 31 c.2 e 74 c. 2 del D. Lgs n.150/2009 che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**DATO ATTO** che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n.121/2010, il Sistema di misurazione e la valutazione si pone l’obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

**VISTO** l'allegato schema di Piano della Performance composto dai seguenti elaborati:  
a. Piano della Performance, Piani Operativi e sistema di valutazione (allegato "A");  
b. Piano di gestione delle risorse finanziarie P.R.O. (allegato "B") per l'esercizio 2017;

**DATO ATTO** che tale Piano è stato sviluppato tenendo conto degli obiettivi e delle risorse, tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Generale;

**VISTI:**

- Il D.Lgs n. 267 /2000, contenente il TUEL;
- Il D.Lgs n.165 del 30/03/2001;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

## **DELIBERA**

- 1) **Di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di approvare** ai sensi dell'art.10 c.1 del D. Lgs. n.150/2009, il Piano della Performance 2017/2019, allegato alla presente, composto dai seguenti elaborati:
  - **Piano della Performance, Piani Operativi e Sistema di Vantazione (allegato "A");**
  - **Piano di gestione delle risorse finanziarie P.R.O. (allegato "B")** per l'esercizio 2017 negli elaborati depositati agli atti della presente deliberazione, esaustivi di quanto previsto dall'art.169 del D.Lgs. n.267/2000 ;
- 3) **DI DARE ATTO** che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n.112/2010 e 121/2010 della CIVIT
- 4) **DI DARE ATTO** che il Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.), previsto dall'art. 169 del D. Lgs. n.267/2000 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale e pluriennale;
- 5) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del 4<sup>^</sup> comma dell'art.134 D.Lgs.18.8.00.



**COMUNE DI BRIATICO**  
*Provincia di Vibo Valentia*  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
*Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Ricognizione per l'anno 2017 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente.**

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267

- di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnica \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Polizia Municipale \_\_\_\_\_  
Briatico, li \_\_\_\_\_

- di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario \_\_\_\_\_  
Briatico, li \_\_\_\_\_

Sulla suddetta proposta di deliberazione è attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi, dell'art.147-bis D. Lgs 18.8.2000 n.267

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_  
Briatico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa \_\_\_\_\_  
Briatico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario \_\_\_\_\_  
Briatico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnica \_\_\_\_\_  
Briatico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Polizia Municipale \_\_\_\_\_  
Briatico, li \_\_\_\_\_

**Il presente verbale viene così sottoscritto:**

**IL VICESINDACO**  
**Dott.ssa Teresa Maccarone**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Avv. Elisabetta Bilotta**

*RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE*

La presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.6.2009 n. 69 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi mediante inserimento nel sito informatico del comune- Sezione Albo Pretorio;

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

L'addetto all'Albo on line

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

In quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 267/2000 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**