



COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 24/07/2017

Reg. gen. n° 262

Oggetto: Atto indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali per conferimento incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la copertura di un posto di funzionario tecnico cat. D1 part-time 50%.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 2 del 17/06/2014 la sottoscritta veniva nominata Responsabile dell'Area Affari generali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 22/06/2017 l'Amministrazione Comunale ha dato atto d'indirizzo per il conferimento, ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di un incarico di "Istruttore direttivo Tecnico" cat. D1, in possesso dei requisiti successivamente indicati, per la stipula di un contratto a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali.

Dato atto che:

- il contratto avrà la durata di anni 2 e comunque non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- il trattamento economico da corrispondere è pari a quello previsto per la categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL Enti Locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel Bilancio di previsione 2017/2019;
- che l'indennità di posizione sarà determinata con il decreto del Sindaco nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti dell'Ente e dal CCNL di comparto;

Visto lo schema di Avviso Pubblico (Allegato A) preposto alla selezione per il conferimento dell'incarico di che trattasi – allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - e contenente tra l'altro modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione per quanti interessati all'assegnazione dell'impiego

Visto lo schema di domanda (Allegato B), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che l'avviso pubblico, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è pubblicato sul sito web del Comune di Briatico, all'Albo Pretorio, per almeno 15 giorni consecutivi;

Richiamata:

- la delibera di Consiglio Comunale n.7 del 30/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione triennio 2017/2019;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dall'1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria all.42 al D.Lgs.118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 -"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 14/04/2016 avente ad oggetto "Approvazione nuova dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale dipendente";
- il D.Lgs. 196/2003
- il D.Lgs. 198/2006 -"Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere, in esecuzione della deliberazione della G.C. n.82 del 22/06/2017 all'avvio delle procedure per l'assunzione, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di n.1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D, pos. econ. D1, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area tecnica settore Urbanistica;
- 3) Di approvare, a tal fine, l'allegato Avviso Pubblico (Allegato A) e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato B), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di dare atto che le somme necessarie trovano copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2017/2019 e di imputare finanziariamente l'impegno di spesa in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2017;
- 5) Di disporre che l'Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Briatico, nella sezione "Concorsi" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni;
- 6) Di dare adeguata pubblicità all'avviso di selezione anche mediante trasmissione agli ordini professionali della Calabria attinenti all'incarico di che trattasi;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151 comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013;
- 11) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Bilotta;
- 12) Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
- 13) Di trasmettere copia del presente atto al responsabile del sito web per la pubblicazione sullo stesso;



Il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Elisabetta Bilotta

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 167/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili e appone visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

| Capitolo | Art. | Codice | Descrizione | N. Impegno | Importo |
|----------|------|--------------------------|------------------------------------|------------|---------|
| 1770 | 0 | 01.02- 1.01.01.01.002 | SPESE DI PERSONALE – ASSEGNI FISSI | | €. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Liquidazione ___/2017

Bilancio per l'esercizio 2017 - 2019

Briatico, 24/07/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai fini del controllo della regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147-bis del TUEL 267/2000 per come integrato dal DL. 174/2012 convertito in Legge 2013/2012 (sul controllo di Regolarità amministrativa e contabile), esprime parere favorevole di regolarità.

Briatico, 24/07/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio.

EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO N. del

Firma



COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

Prot. n. del . .2017

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato e a part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. DI – AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera di G.C. n. 82 del 22.06.2017, resa immediatamente eseguibile;
Visto l'art. 110 - comma 1 – del D. Lgs. n.267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto lo Statuto ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di un incarico di "Istruttore direttivo Tecnico" cat. DI, in possesso dei requisiti successivamente indicati, per la stipula di un contratto a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo parziale (18 ore sett.) e Determinato ex art.110, comma 1, del T.U.E.L.. Il profilo professionale è di Istruttore Direttivo Tecnico.

Allo stesso è assegnato:

1) Il trattamento economico rapportato al part-time, e normativo previsto dal vigente CCNL per la Cat. DI, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13^a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge. Verrà attribuita inoltre la posizione organizzativa prevista per l'Area Tecnica.

2) Ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego specificamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

• **TITOLO DI STUDIO:** Laurea specialistica in Ingegneria, Architettura, conseguito secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti Universitari equiparati.

Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196;

- abilitazione all'esercizio professionale
- iscrizione albo professionale degli architetti od ingegneri
- esperienza specifica maturata nello svolgimento di incarichi analoghi, svolti presso enti pubblici per al meno un quinquennio;
- possesso di tutti requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché abbiano:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- idoneità fisica all'impiego;
- (Per il candidato diversamente abile, dichiarazione sull'esigenza, ai sensi della Legge. 5.2.1992, n. 104 artt. 4 e 20, di essere assistito durante il colloquio, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione alla disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, ai sensi delle norme vigenti al riguardo).
- godimento dei diritti civile e politici.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con messi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- requisiti prescritti, generali speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato **dovrà pervenire** a mano, o spedita con il servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, in plico chiuso al seguente indirizzo: **COMUNE DI BRIATICO Corso Margherita 89817 Briatico (VV), ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 18 AGOSTO 2017.**

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente e non il timbro postale di partenza.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

La busta contenete la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura: "**Candidatura per il conferimento di incarico di "Istruttore Direttivo Tecnico"**".

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato, della votazione riportata;

- e) Di essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- f) Di essere iscritto all'albo professionale degli Ingegneri o Architetti;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per motivi diversi dalle ipotesi di cui all'art. 110 comma 4, del T.U.E.L. 267/2000;
- g) Di non aver riportato condanne penali;
- h) Di godere dei diritti civili e politici;
- i) Di non aver cessato il rapporto di servizio presso altri Enti Locali per mancato raggiungimento degli obiettivi di governo assegnati in qualità di Responsabile di Servizio;
- j) Di essere idoneo all'esercizio dell'impiego;
- k) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) *Curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità.

Il *Curriculum vitae* regolarmente sottoscritto, dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con formalità conoscitive preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

La valutazione delle candidature viene effettuata da una Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

La conseguente stipulazione del contratto a tempo determinato, avverrà solo dopo l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il contratto avrà la durata di anni due e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature per la nomina e per i successivi adempimenti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Briatico e reso disponibile sul sito internet del comune per la durata di giorni 15 nonché comunicato agli Ordini degli Ingegneri e degli Architetti della provincia di Vibo Valentia.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Affari Generali del Comune di Briatico.

Tel .0963-391013

Fax 0963

Dalla Residenza Municipale, li 26/07/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Elisabetta Bilotta