



COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88 DEL 22.07.2017

ORIGINALE
COPIA

OGGETTO: Approvazione schema bando pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione.
Atto d'indirizzo.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTIDUE del mese di GIUGNO alle ore 12,30 nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. Ord.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	Dr. ANDREA NIGLIA	SINDACO		
2	Dr.ssa TERESA MACCARONE	VICESINDACO	Si	Si
3	Dr. COSTANTINO MASSARA	ASSESSORE	Si	
4	Sig. CARLO STAROPOLI	ASSESSORE	Si	
5	Sig.ra ROSARIA GARRI'	ASSESSORE		Si

Partecipa alla seduta il Segretario l'avv. Elisabetta BILOTTA

Assume la Presidenza il Vicesindaco dott.ssa Teresa MACCARONE

Il Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i componenti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n.58 del 27/04/2017 è stato approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi prevede la costituzione del Nucleo di valutazione la cui durata è biennale e può essere rinnovata una sola volta;

VISTA la deliberazione n.121 del 9/12/2010 della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), nella quale si afferma che gli Enti locali hanno la facoltà di mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'O.I.V. (Organismo indipendente di Valutazione);

PRESO ATTO che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla nomina di un nuovo Nucleo di valutazione;

RISCONTRATO altresì che il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo schema di bando per la nomina del Nucleo di Valutazione ;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. 18-8-2000, n. 267;

VISTO il regolamento degli Uffici e Servizi;

Con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare lo schema di avviso sindacale per la nomina del Nucleo di valutazione;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del 4[^] comma dell'art.134 D.Lgs.18.8.00;



COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema bando pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione. Atto d'indirizzo

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267

- di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

Il Responsabile della Polizia Municipale
Briatico, li _____

- di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Briatico, li _____

Sulla suddetta proposta di deliberazione è attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi, dell'art.147-bis D. Lgs 18.8.2000 n.267

Il Segretario Comunale _____
Briatico, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____
Briatico, li _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____
Briatico, li _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____
Briatico, li _____

Il Responsabile della Polizia Municipale _____
Briatico, li _____

Il presente verbale viene così sottoscritto:

F.P.O. **IL VICESINDACO**
Dott.ssa Teresa Maccarone

F.P.O. **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Avv. Elisabetta Bilotta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.6.2009 n. 69 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi mediante inserimento nel sito informatico del comune- Sezione Albo Pretorio;

___/___/___

L'addetto all'Albo on line

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 è divenuta esecutiva il giorno _____

In quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 267/2000 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

___/___/___

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

Prot.n. Dell' 1/08/2017

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI COMPONENTE UNICO
ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

IL SINDACO

Visto IL D.Lgs 150/2009
Visto il D. Lgs 135/2012
Visto il D. Lgs 39/2013
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Briatico approvato con delibera di giunta Comunale n.58 del 27/04/2017;
Visto il D. Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.

INVITA

a presentare manifestazione di interesse per far parte del nucleo di valutazione come componente esterno.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il nucleo di valutazione:

- pone in atto le attività di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, delle strutture organizzative e dei responsabili dei servizi, prevedendo modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti.
- svolge, nei confronti degli organi politici di governo, un ruolo di supporto nell'elaborazione del Piano della performance e ne effettua il monitoraggio continuo;
- verifica il funzionamento complessivo dei sistemi della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- ha accesso, per l'espletamento della sua attività, a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O;
- si avvale, per il monitoraggio delle performances, del sistema informativo e dei dati del controllo di gestione;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- può curare, se chiesto dal Sindaco, la realizzazione di indagini sull'intera struttura, volte a rilevare:
 - il livello di benessere organizzativo del personale dei livelli;
 - il grado di condivisione del sistema di valutazione;

ART. 2 – REQUISITI

Il componente unico esterno del nucleo di valutazione oltre all'essenza di condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs 150/2009, del D. Lgs 135/2012 e del D. Lgs 39/2013, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:



Laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in possesso di competenze nel controllo di gestione e/o nel campo del management, dell'organizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni, della misurazione e valutazione della performance.

I componenti esterni del nucleo di valutazione non possono essere nominati tra coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni sindacali del territorio, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 3 – DURATA

La durata dell'incarico è biennale e può essere rinnovato una sola volta.

A seguito di cessazione alle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

ART. 4 - COMPENSO

Al componente esterno unico del nucleo di valutazione è attribuito un compenso lordo annuo di €1.500,00 onnicomprensivo.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice secondo lo schema che si allega al presente avviso.

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio protocollo, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 23.08.2017 con le seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Briatico;
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata A.R indirizzandola al comune di Briatico, Corso Margherita, cap.89817

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del 23/08/2017.

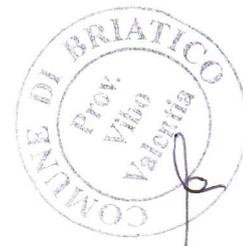
La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- Informativa sulla privacy.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA'



Il procedimento attivato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito. Il Sindaco provvederà alla nomina con decreto, atteso che la scelta dei componenti non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7, comma 6- quater, del d.lgs 165/2001.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l'incarico espletato.

IL SINDACO
Dr. Andrea Niglia





COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA FUNZIONE
DI COMPONENTE UNICI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI
BRIATICO**

Al Sindaco
Del Comune di Briatico

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____, il _____, Provincia _____ residente
in _____ provincia _____ via/piazza _____
_____, n. _____ CAP _____ codice fiscale _____

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente a componente esterno del
Nucleo di valutazione del Comune di Briatico.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e
s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi dell'Unione europea (specificare) _____; 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea specialistica o quadriennale in _____ conseguita in data _____ con il voto _____, presso _____;
- 3) di essere in possesso, di competenze nel controllo di gestione e/o nel campo del management, della misurazione e valutazione della performance, dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- 4) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico;
- 5) di non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- 6) di non essere componente degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- 7) di non ricadere in una delle fattispecie di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile nonché da altre disposizioni di legge.

Il sottoscritto chiede inoltre, che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga
tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) _____
oppure, qualora non disponibile, al seguente indirizzo: _____
_____, Comune _____ CAP _____
Provincia _____ tel. _____, e-mail _____
fax _____ e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra
riportati.

Luogo e data _____

FIRMA

Informativa privacy

Il sottoscritto _____ dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del d lgs n. 196/2003 e s.m.i., (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Briatico, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico. I dati forniti saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegati alla domanda

- 1) curriculum vitae datato e firmato;
- 2) un documento di identità in corso di validità.
- 3) _____
- 4) _____